

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294  
Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI  
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Prot. n.

Roma, 22/11/2019

- Alla docente Lazzeretti Tamara
- Al DSGA
- Albo - Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.lvo n. 165/2001 art. 25;
- Visto l'art. 21 della legge 59/97;
- Visto il DPR n. 257/99;
- Vista la Legge 107/2015 art. 1 c. 83;
- Visto il CCNL - comparto scuola - 19/04/2018;
- Considerata la disponibilità della docente individuata;

**DECRETA**

L'Insegnante Lazzeretti Tamara quale 2° collaboratore del Dirigente per l' a.s. 2019/2020 con i seguenti compiti:

- Gestione orario provvisorio e definitivo delle lezioni;
- Gestione del tempo scuola (supplenze brevi, sostituzioni);
- Responsabile del plesso della scuola Primaria di Via Merlini 8 e incarico di **"preposto"**, in riferimento alla delega in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 secondo le sue attribuzioni e competenze;
- Gestione dell'ambiente scolastico;
- Gestione richieste alunni di entrata in ritardo e uscita anticipata;
- Rapporti con gli Enti Locali;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle sue funzioni organizzative, amministrative e gestionali per il buon funzionamento dell'Istituto;
- Contributo all'opera del Dirigente Scolastico per il continuo miglioramento di qualità della offerta formativa e per la promozione di progetti, sperimentazioni e innovazioni nell'ambito dei processi riformatori in atto;
- Cooperazione con il Dirigente Scolastico per favorire la comunicazione e la collaborazione tra scuola, famiglia, enti e istituzioni del territorio;
- Sostituzione del Dirigente Scolastico nei casi di necessità e di impedimento ai sensi delle norme vigenti;
- Contributo all'attuazione del piano dell'offerta formativa;
- Coordinamento dell'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola secondaria di 1° grado;
- Contributo all'opera del Dirigente Scolastico per l'azione coordinata degli organi collegiali;
- Cooperazione con il Dirigente Scolastico nelle iniziative connesse alla continuità educativa con le scuole primarie e all'orientamento con le scuole secondarie superiori e gli istituti di formazione professionale.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, convertito nella L. 135/2012 la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

*Al sensi dell'art. 88 c.2. l.f CCNL all'attività del collaboratore del D.S. è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa come quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto; al collaboratore del D.S. è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guglielmo Caiazza